

「Microsoft Forms」による欠席等連絡について（お知らせ）

日頃より本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

現在、欠席及び遅刻の連絡につきましては、学校安心メールのアンケート機能を活用させていただいておりますが、12月より、「Microsoft Forms」（マイクロソフトフォームズ）を活用した連絡方法を導入します。つきましては、下記の内容をご確認の上、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

記

1 利用開始日

令和3年11月24日（水）

※11月24日（水）～11月30日（火）までは、8時30分までの欠席及び遅刻連絡の方法は、
①電話と②学校安心メールと③Formsの3つを併用し、**12月1日（水）からの連絡はFormsのみ**とします。

2 欠席等連絡用フォームのURLの配信について

11月22日（月）に「【大谷口中・重要】欠席及び遅刻連絡用URL」を送信します。内容をご一読の上、上記利用開始日以降、対象の方は、「欠席及び遅刻連絡用URL」内のリンクより連絡をお願いいたします。

※以降、繰り返し使用するメールとなりますので、削除はせず保存しておいてください。

3 欠席連絡の仕方

（1）学校安心メール「欠席及び遅刻連絡用URL」、または大谷口中学校HPに記載されているリンク先を選択します。このプリントに記載されているQRコードからも読み取ることができます。

※学年ごとにリンク先が異なりますのでご注意ください。

（2）画面に従い、質問に答えて欠席等の連絡を入力します。

（3）兄弟・姉妹で休むお子さんがいる場合は、学年ごとのフォームを別々に回答していただくか、1人目のお子さんの「その他」の欄に2人目以降の欠席理由等を入力していただいてもかまいません。

（4）入力内容を確認し、「送信」ボタンを押します。

4 留意事項

（1）フォームの入力は前日の17時から当日の8時30分までとします。

（2）欠席及び遅刻当日8時30分以降に送信されますと、担任に連絡が届かないので、その場合は電話で連絡してください。

（3）裏面にQ&Aを掲載しましたので参考にしてください。

欠席連絡用URL・QRコード

1年生	2年生	3年生	8組
			
https://forms.office.com/r/415inFNVgk	https://forms.office.com/r/CyAHkFndtJ	https://forms.office.com/r/Gy9TdDtM5Y	https://forms.office.com/r/XZpxysRuPk

※入力ページを「ブックマーク」や「ホーム画面に追加（スマホのトップ画面に貼りつきます）」等していただくとも度々URLを入力したり、QRコードを読み取ったりする手間が省けます。

問合せ 大谷口中学校
教頭 坂東
電話 887-1000
【両面印刷】

Microsoft Forms による欠席等連絡に係る Q & A

Q1 複数日先（例：2日後、来週、来月など）の欠席または遅刻についてあらかじめ分かっている場合、どのように連絡すればよいですか？

A Microsoft Forms による欠席等の連絡は、当日の欠席に限ります。あらかじめ欠席等の予定がある場合には、従来どおり、電話や生徒手帳などにてご連絡ください。

Q2 フォームの入力は、何時から可能ですか？

A 「前日の17時から当日の8時30分まで」とします。入力自体は常時可能ですが、左記以外の時間帯に入力した場合、別日の欠席等の連絡と混在してしまいますので、ご協力ください。

Q3 連続して欠席する場合、毎日フォームに入力する必要がありますか？

A 必要ありません。連絡初日に、入力フォームの最後にある「その他」欄に、複数日欠席する旨を具体的に（何日まで欠席するか等）入力してください。

Q4 早退についての連絡はどのようにすればよいですか？

A 早退についての連絡も対象となりました。早退の理由と下校予定時間を入力してください。

Q5 フォームに進むURLが添付された学校安心メール（11月22日に配信）を、誤って削除してしまった場合はどうすればよいですか？

A 大谷口中学校 HP に URL と QR コードを載せてありますので、そちらをご活用ください。また、入力ページを「ブックマーク」や「ホーム画面に追加（スマホのトップ画面に貼りつきます）」等していただくと何度も URL を入力したり、QR コードを読み取ったりする手間が省けます。

Q6 今後、学校の電話連絡への対応時間に変更はありますか？

A 変更はありません。これまで同様に8時15分～16時45分です。